

T.C
BATMAN VALİLİĞİ
Yunus Emre Anadolu Lisesi M¼d¼rl¼Đ¼



Stratejik Plan 2024-2028



BATMAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

YUNUS EMRE ANADOLU LİSESİ

**2024-2028
Stratejik Planı**

Batman-2024

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Batman		İlçesi: Merkez	
Adres:	Gültepe Mah. Albert Einstein Sokağı No:9A Merkez/BATMAN	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/search/yunus+emre+anadolu+li+sesi+batman/@37.9143413,41.1409523,12z/data=!3m1!4b1
Telefon Numarası:	04882180953	Faks Numarası:	04882180953
e- Posta Adresi:	750268@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://batmanyel.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	750268	Öğretim Şekli:	Tam Gün

ÖNSÖZ

Değişen dünya koşullarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen okulumuz bu sorumluluğunun bilincinde olarak eğitim alanındaki yeni ve güncel gelişmeleri takip etmektedir. Buna bağlı olarak Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır. Okul Gelişim Yönetim Ekibimiz okulumuza özgü STRATJİK PLANI (2024-2028) hazırlamış ve OGYE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konulmuştur. Stratejik planımız ile öğrencilerimizi merkeze alan, soyut ve eleştirel düşünme, problem çözme ve etkili iletişim becerilerine sahip rol-model bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. 2013-2014 Eğitim öğretim yılında eğitim vermeye başlayan okulumuz kısa zamanda ilimizde yapmış olduğu sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirmiştir. Öğrencilerimizin derslerinde daha başarılı olmalarını sağlamak amacıyla hafta içi ve hafta sonu kurslar düzenlenmekte ve bu kurslar başarılı bir şekilde sürdürülmektedir. Stratejik Planla okulumuzun fiziki koşullarını, Güçlü, Zayıf yönlerini, Fırsat ve Tehditleri belirledik. Bu doğrultuda stratejik amaç ve hedeflerimizi saptadık. Bu sayede öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına ve okulumuzdan mezun olan bireylerin topluma faydalı olacağına inanıyorum. Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda çalışacağına inandığım Tüm çalışanlarımızı, öğrencilerimizi YUNUS EMRE ANADOLU Lisesi dostlarını, planlama aşamasına olduğu gibi, uygulama aşamasına da aktif olarak katılmaya ve destek vermeye çağırıyorum.

Selman ÇINAR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Önsöz	3
İçindekiler	4
Tablolar ve Şekiller	6
Kısaltmalar	7
Tanımlar	8

Bölüm 1

- 1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Bölüm 2

Durum Analizi

- 2.1.Okulun Tarihçesi
- 2.2.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.3. Paydaş Analizi
- 2.4. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.4.1.İnsan Kaynakları
 - 2.4.2.Kurum Kültürü Analizi
 - 2.4.3.Teşkilat Yapısı
 - 2.4.4.Fiziki Kaynak Analizi
 - 2.4.5.Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi
- 2.5. GZFT (SWOT) Analizi
- 2.6. Çevre Analizi ; PEST-E Analizi
- 2.7. Tespitler ve İhtiyaçlar

Bölüm 3

Geleceğe Yönelim

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

- 3.1. Stratejik Amaç 1
- 3.2. Stratejik Amaç 2
- 3.3.Stratejik Amaç 3
- 3.4. Stratejik Amaç 4

Bölüm 5

Maliyetlendirme

Bölüm 6

İzleme ve Değerlendirme

Tablolar ve Şekiller

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Yunus Emre Anadolu Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: Yunus Emre Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması*

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
EBAP	Eğitimde Başarıyı Arttırma Projesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildiri, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildiri, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

BÖLÜM 1

1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, il Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere okul müdürü başkanlığında; bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul-aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşur. Okul/kurum personel sayısının beş veya daha az olması durumunda strateji geliştirme kurulu tüm okul personelinden oluşur.

YUNUS EMRE ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Selman ÇINAR	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Yusuf ÖZEL	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Fatih TEKİN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Masum USLU	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Mehmet Sıddık İNAL	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

YUNUS EMRE ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Yusuf ÖZEL	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Orhan YORULMAZ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Engin ALPHAN	Veli	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimininkoordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımıcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

BÖLÜM 2

Durum Analizi

4.1. Okulun Tarihçesi

Okulumuz 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında faaliyete girmiştir. 16 Derslik olarak planlanan okulumuzda 3 laboratuvar, birer müzik, resim ve yabancı dil, tarih, coğrafya derslikleri ve konferans salonu bulunmaktadır. Okulumuzda kapalı spor salonu bulunmaktadır.

Okulumuz her geçen yıl kurumsal kimliğini oluşturmakta fiziksel, akademik, sportif, kültürel ve sosyal anlamda büyük gelişim göstermektedir.

4.2. Okulun Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetleri

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

4.3. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Batman Valiliği		√
İl Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Batman Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√
Sağlık İl Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
Emniyet Müdürlüğü		√
İl Müftülüğü		√
Batman Üniversitesi		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Batman Valiliği		√	5	5	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Batman Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√	3	3	3
Sağlık İl Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İl Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

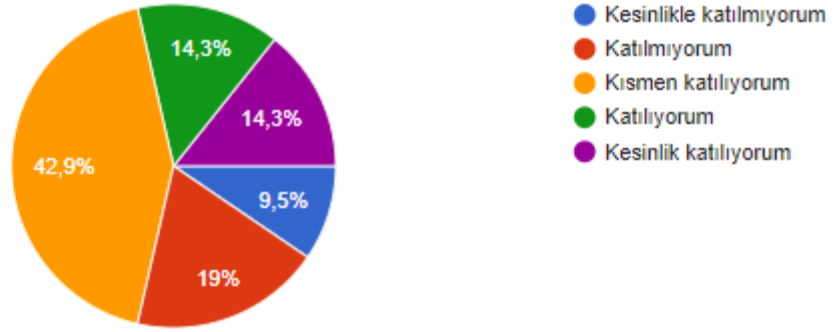
3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Yunus Emre Anadolu Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması ” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Yunus Emre Anadolu Lisesinin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi Velilere, Öğretmenlere ve Öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 1140 kişi katılmıştır.

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU SONUÇLARI

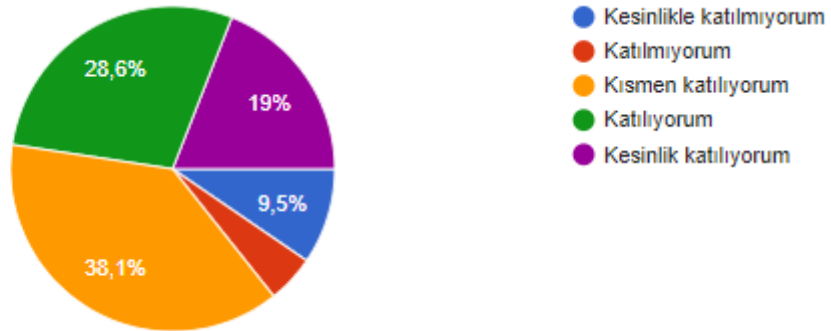
1) Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

172 yanıt



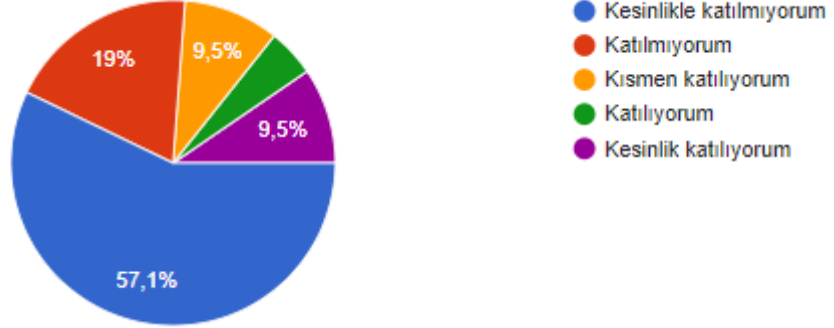
2) Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum

172 yanıt



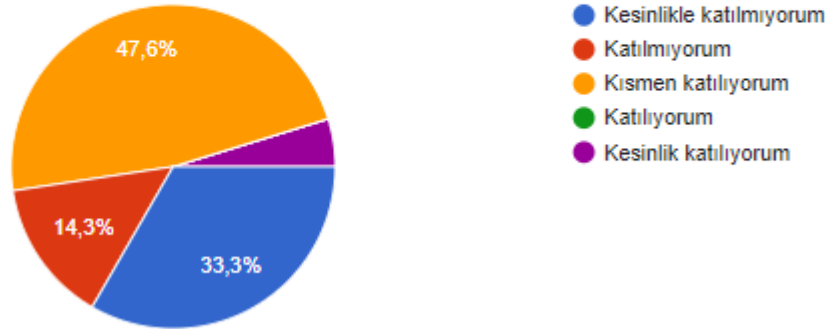
3) Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum

172 yanıt



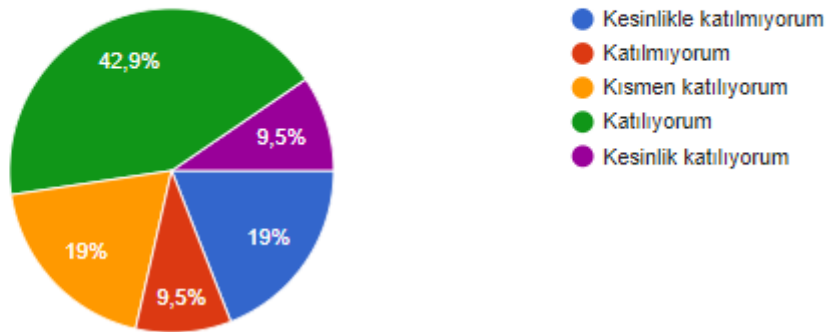
4) Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır

172 yanıt



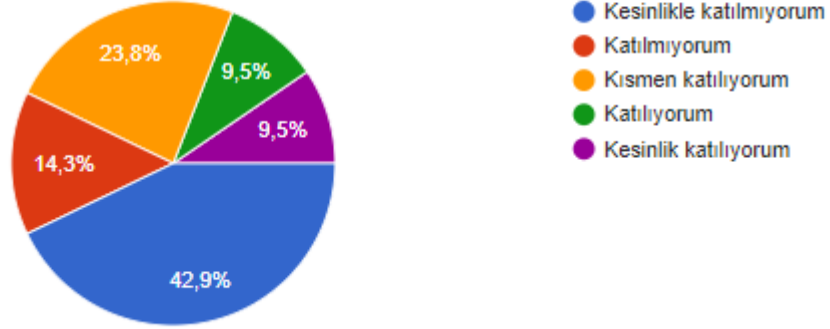
5) Okulda kendimi güvende hissediyorum

172 yanıt



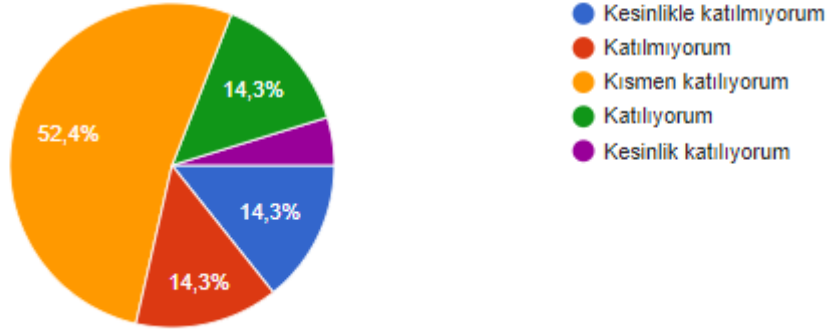
6) Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır

172 yanıt



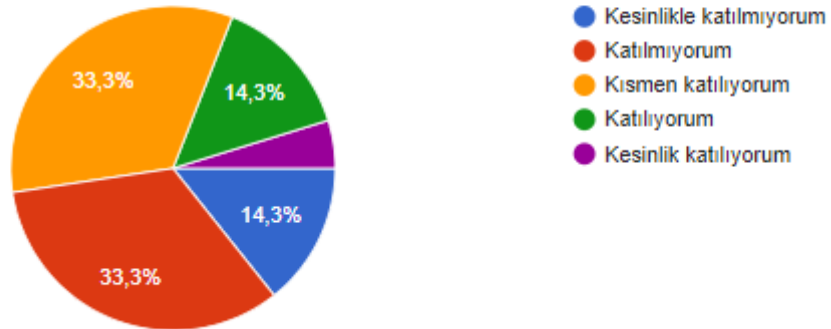
7) Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır

172 yanıt



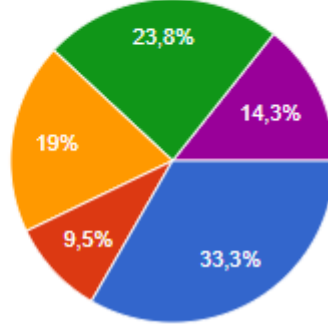
8) Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

172 yanıt



9) Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum

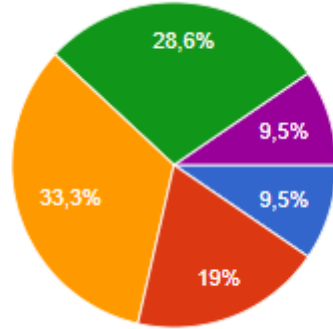
172 yanıt



- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kısımten katılıyorum
- Katılıyorum
- Kesinlik katılıyorum

10) Okulun içi ve dışı temizdir

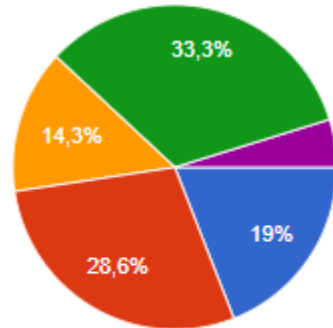
172 yanıt



- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum
| Kısımten katılıyorum | 33,3% |
| Katılıyorum | 28,6% |
| Kesinlik katılıyorum | 9,5% |

11) Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir

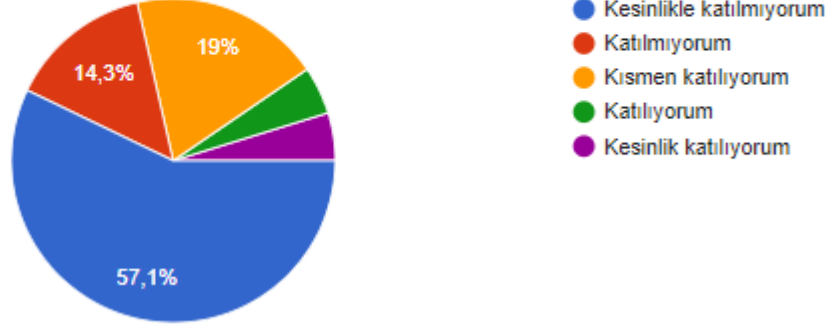
172 yanıt



- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum
| Kısımten katılıyorum | 14,3% |
| Katılıyorum | 33,3% |
| Kesinlik katılıyorum | 9,5% |

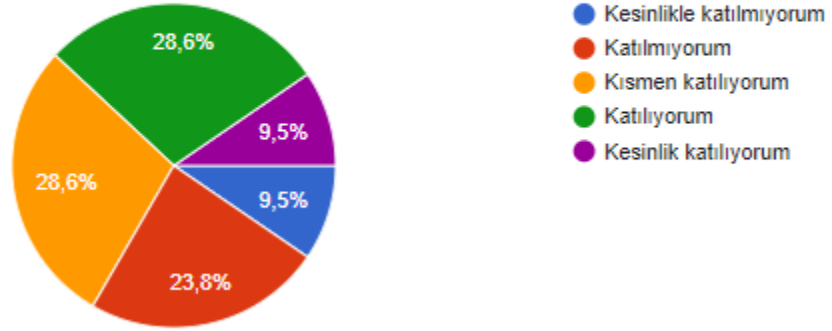
12) Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir

172 yanıt



13) Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

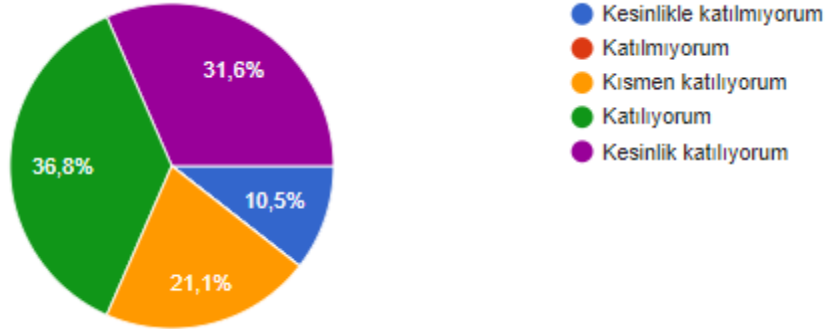
172 yanıt



“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU SONUÇLARI

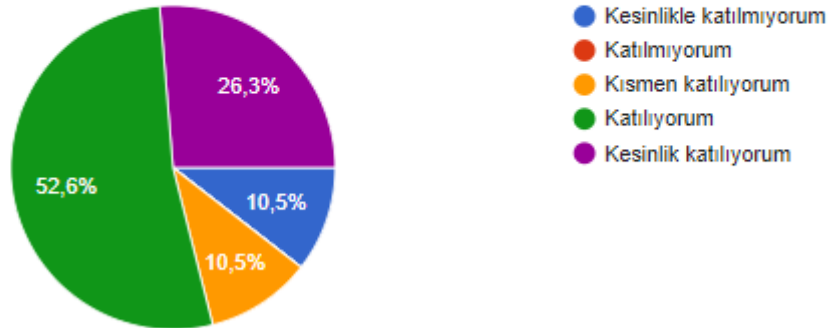
1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

19 yanıt



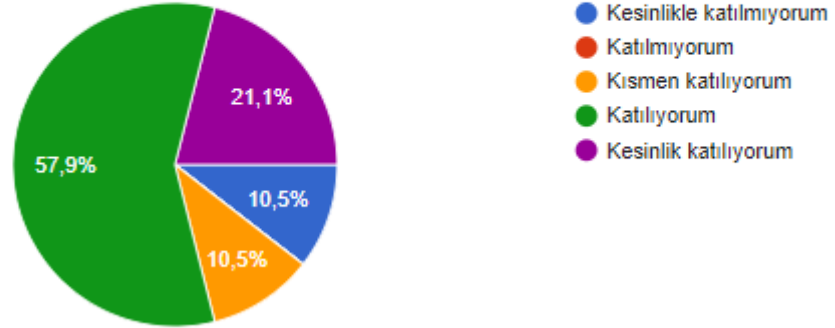
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir

19 yanıt



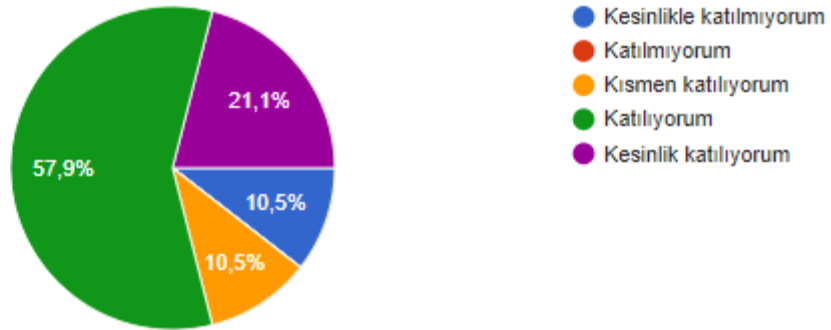
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

19 yanıt



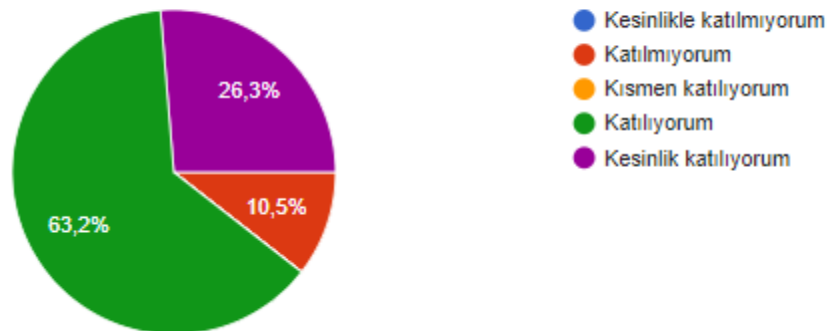
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

19 yanıt



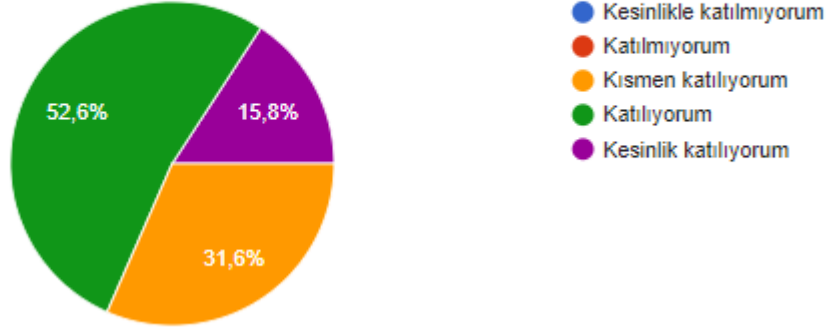
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır

19 yanıt



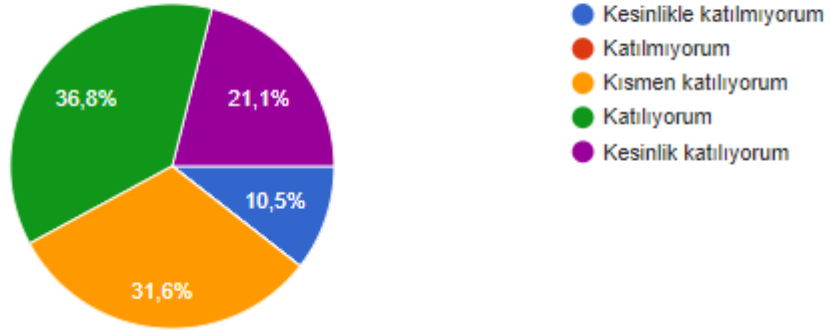
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir

19 yanıt



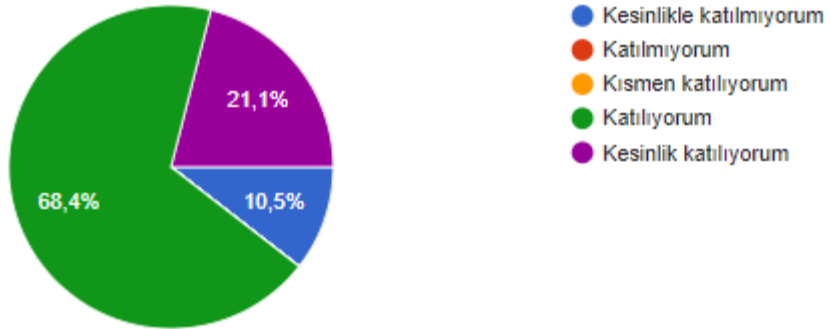
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir

19 yanıt



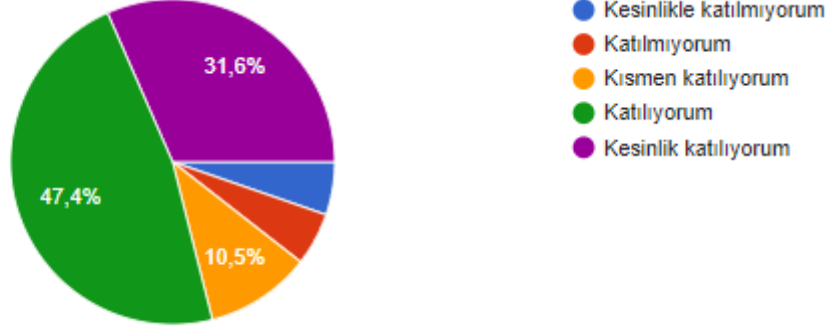
8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır

19 yanıt



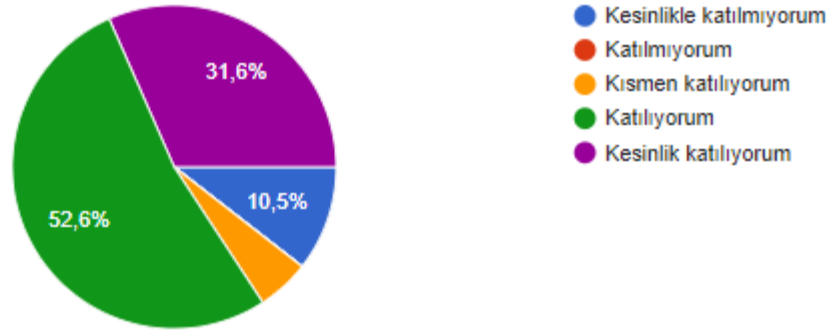
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır

19 yanıt



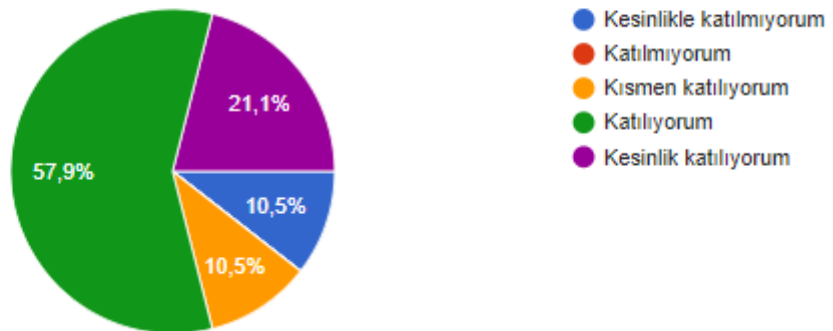
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir

19 yanıt



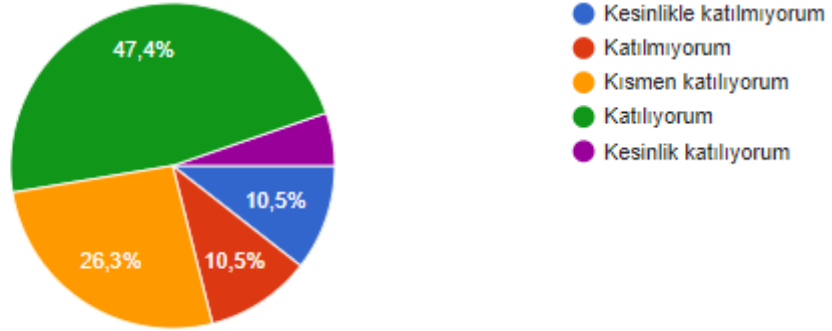
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır

19 yanıt



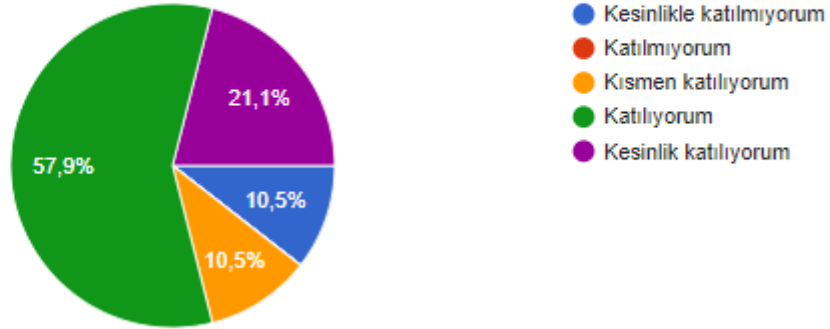
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir

19 yanıt



13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim

19 yanıt



4.4. Kuruluş İçi Analiz

2.4.1 İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Yunus Emre Anadolu Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1		1									
Müdür yardımcıları							2		2						
Branş Öğretmenleri				15	3	18	8	11	19						

Rehber Öğretmen				1	1	2								
İdari Personeller													1	1
Yardımcı Personeller													2	2
Güvenlik Görevlisi														
TOPLAM				17	4	21	10	11	21				3	3

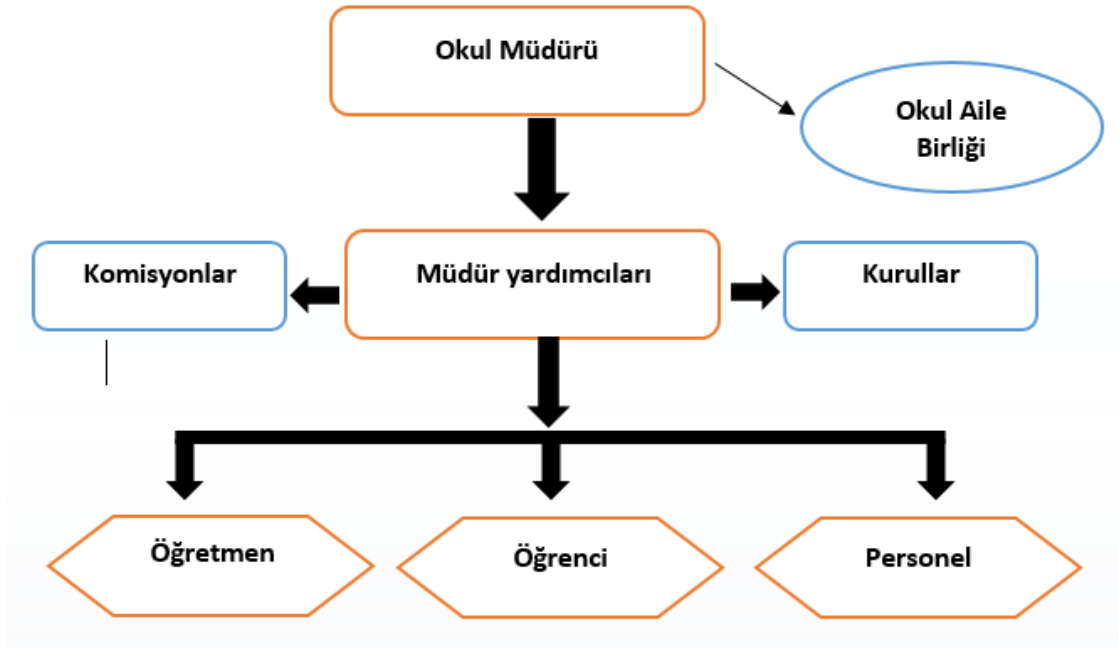
2.4.2 Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

2.4.3 Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Yunus Emre Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması



2.4.4 Fiziki Kaynak Analizi

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU				
Bilgisayar	Yazıcı/Tarayıcı	Tablet	Etkileşimli Tahta	Çok Fonksiyonlu Yazıcı
9	7	0	24	2
ADSL	Fiber	Mobil İnternet	Uydu	Diğer
1	0	0	1	

FİZİKİ KAYNAKLAR			
	Kullanım Alanı/Türü	Sayı	Kapasite Durumu Yeterli/Yetersiz
1	Derslikler	21	Yeterli
2	Spor Salonları	1	Yeterli
3	Atölye	1	Yetersiz
4	Laboratuvar	1	Yetersiz
5	Çok Amaçlı Salon	1	Yeterli
6	Pansiyon/Yemekhane	0	Yetersiz
7	Kütüphane	1	Yeterli
8	Mescit	2	Yeterli

2.4.5 Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

2.5. GZFT (SWOT) Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle "Beyin Fırtınası" tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1	Okula duyulan güven giderek artıyor olması,
2	Okuldaki öğrencinin mutlu olması,
3	Eğitimin öneminin kavranması,
4	Okulumuzun her geçen yıl başarısının artması,
5	Çevre okullara göre öğrencinin kendini okulda güvende hissetmesi,
6	Okulun hedeflerini gerçekleştirmeye yetecek ölçüde mahalli kaynaklarının olması,
7	Çok sayıda başarılı ve yetenekli öğrencimizin olması,
8	Okulumuzun amaçlarının öğretmen, öğrenci ve veli tarafından benimsenip övünç kaynağı olarak görülmesi,
9	Akademik çalışmayı teşvik edici, yapıcı ve yönlendirici bir yönetim anlayışının olması,
10	Üst düzeyde teknolojik imkânlarımızın bulunması ve tüm personelimizin bunları kullanabiliyor olması,
11	Okulumuzun organize olma ve organizasyon gerçekleştirme gücünün yüksek olması,
12	Akademik bilgiye ve paylaşımcı anlayışa dayalı bir kurum kültürünün olması,
13	Nitelikli, yaratıcı, üretken, girişimci ve birbiriyle anlaşabilen güçlü bir kadroya sahip olunması,
...	

ZAYIF YÖNLER

1	Zamanı kullanma ve dakiklik konusunda eksikliklerimizin olması,
2	Eğitim personelinin bir kısmının okulun hedeflerini yeterince katılmaması,
3	Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması,
4	Alınan kararların uygulanma durumunun yeterince denetlenmemesi,
5	Teknik serviste eksikliğin olması,
6	Velilerin büyük bir kısmının her şeyi devletten bekliyor olması,
7	Sınıf kurallarının öğrenciler tarafından belirlenmemiş olması,
...	

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı2. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık3. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması4. Ulaşım ağının gelişmesi5. Branşlar düzeyinde hizmet veren birçok Web adresinin olması6. Çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından bilimsel etkinlikler düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı2. Ülkemizin uluslararası düzeydeki tanınırlılığının artması3. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması4. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması5. Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması6. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması7. Avrupa Birliği projelerinin okullara imkânlar sağlıyor olması,8. Gelecekte okulumuz mezunlarının yönetiminde etkili konumda bulunacak olması9. İş alanlarının daralması dolayısıyla okumanın daha fazla önem kazanmış olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması2. Diğer ülkelerin ve uluslararası kuruluşların projeler yoluyla işbirliğine açık olması3. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması4. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması5. Öğretmen arzının yeterli olması6. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması

TEHDİTLER

<ol style="list-style-type: none">1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler2. Büyükşehir merkezine ve kırsal kesimlere ulaşım zorluğu3. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması4. Öğrencilerin mevsimlik tarım işçisi olarak çalıştırılmaları5. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması6. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı7. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim8. Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması	<ol style="list-style-type: none">1. Mesleki yönelemede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması2. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması5. İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi6. Bölgeler arası gelişmişlik farkı7. İlköğretimden gelen öğrencilerin nitelikli bir eğitim almaması8. Yüksek puanlı öğrencilerin Fen Liselerine ve diğer köklü Anadolu Liselerine gitmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması2. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması3. Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği4. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar5. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması
---	---	---

2.6. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma2. Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri3. Eğitimdeki başarı seviyesinin gelişmiş kategorisinde değerlendirilen ülkelerle kıyaslanması.4. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulama çalışmaları5. Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru çevrilmesi6. Seçmeli derslerin yetersizliği ve alanları desteklememesi	<ol style="list-style-type: none">1-Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,2-Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,3-İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış4- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
1-Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü 2-Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği 3-Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması 4-Kültür turizm bölgesi olması 5-Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması, 6-Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,	1. Bilgisayar ve internet kullanımının artması 2. Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi 3. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları 4. e- devlet uygulamaları, 5. e-öğrenme, internet olanakları, 6. Öğrencinin teknolojik donanıma yeterince sahip çıkması

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
1-Doğal Afetler 2-Küresel Isınma 3-Kentsel Dönüşüm 4-Doğal Kaynakların korunması için yapılacak çalışmalar 5-Doğal yaşamın korunması ve sorumluluk bilincinin oluşması	1-Örf, 2-Adet, 3-Teamül, 4-İnanç yapısı, 5-Dinsel ve ahlaki hayat durumu 6-Beklentiler, 7-Mesleki etik kuralları

2.7.Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis

Bölüm 3

Geleceğe Yönelim

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON

Eğitimde kaliteyi arttırmak, öğrencilerimizin bireysel ilgi ve yeteneklerini göz önünde tutarak her bireyin sahip olduğu potansiyeli en üst seviyeye çıkarmak, yönetim ve eğitim personelinin yeterliliklerini arttırarak, mesleki becerilerini geliştirmek, kaynak kullanımında daha etkili ve verimli olmak, bununla beraber nitelikli eğitimi kendine şıyar edinmiş bir eğitim kurumu olmaktır.

VİZYON

Okulun her noktasını öğrenme alanı olarak kullanan ve çok yönlü eğitimi bireysel olarak yapan eğitici kadrosuyla, okul ortamında kazandığı edinimleri yaşantılarıyla ilişkilendiren ve iç disiplini yüksek öğrenci yetiştirerek bulunduğu eğitim bölgesinde tercih edilen bir eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLER

- ❖ Eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler; bizim temel değerlerimizdir.
- ❖ Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.
- ❖ Verilen hizmet, en az işin kalitesi kadar önemlidir.
- ❖ Tam öğrenme, temel eğitim tercihidir.
- ❖ Halkla ilişkiler, kurum olarak var olmanın ve dışa açılmanın tek yoludur.
- ❖ Veli; bizim elçimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır

- ❖ Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır.
- ❖ Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.
- ❖ Herkes istediği her şeyi başarabilir.
- ❖ Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.
- ❖ İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.
- ❖ İnsan, aldığı sorumluluk ölçüsünde büyüktür.
- ❖ Takım çalışması çok önemlidir.
- ❖ Eğitimde fırsat eşitliği; öğrencilere ilgi ve yeteneklerine göre öğrenme imkânı sunulmasıdır.

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM							
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak						
HEDEF 1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 1.1.1.Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)		78	80	95	98	100	100
P.G. 1.1.2.Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı		10	0	15	0	15	0
P.G. 1.1.3.20 gün ve üzeri özürlü-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	60	40	30	30	30	30
	Oran	8	7	5	5	5	5
P.G. 1.1.4.Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	8	7	3	3	0	0
	Oran	1	1	0.20	0.20	0	0
P.G. 1.1.5.Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	Sayı	8	7	3	3	0	0
	Oran	1	1	0.20	0.20	0	0
P.G. 1.1.6.Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)		10	0	5	0	5	0
STRATEJİLER	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>						
HEDEFİN SORUMLUSU							

SOSYAL ETKİNLİKLER

AMAÇ 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranını artırmak.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 1.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	100	100	100	100	100	100
P.G. 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı	90	90	90	95	96	96
P.G. 1.2.3. Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci sayısı/oranı	10	10	15	20	20	25
P.G. 1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci sayısı/oranı	15	15	20	20	30	30
P.G. 1.2.5. Tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı	2	2	3	4	5	5
STRATEJİLER	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Batman Üniversitesiyle işbirliği yaparak, öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> <p>S7. Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz- etkinlikleri düzenlenecektir.</p>					
HEDEFİN SORUMLUSU						

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 3 Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 3.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.1.1. Ön Lisans (2 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	17	14	20	22	25	30
P.G.3.1.2. Lisans (4 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	25	8	15	15	20	25
P.G.3.1.3. Öğrencilerin yıl sonundaki derslerin başarı ortalaması	63	64	65	67	70	75
P.G.3.1.4. Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı	5	6	8	10	10	10
P.G.3.1.5. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	29	20	19	18	17	15
P.G.3.1.6. Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	8	5	5	5	5	5
P.G.3.1.7. Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	21	20	18	16	15	13
STRATEJİLER	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.					
HEDEFİN SORUMLUSU						

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 3.2	Öğrencilerin gereksinimleri odağında, uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik düzeyi yükseltilecek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.2.1. Yabancı dil yeterliliklerini artırmaya dönük açılan kurs ve öğrenci sayısı	Kurs	0	0	0	0	0	0
	Öğrenci	0	0	0	0	0	0
P.G.3.2.2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı		3	5	5	5	5	5
P.G.3.2.3. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması		55	60	65	70	75	75
P.G.3.2.4. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yapılan başvuru sayısı		1	2	3	3	3	3
P.G.3.2.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı		2	5	10	10	10	10
STRATEJİLER	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.						
HEDEFİN SORUMLUSU							

KURUMSAL KAPASİTE						
AMAÇ	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
HEDEF 4.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı/oranı (%)	100	100	100	100	100	100
P.G 4.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı/oranı (%)	100	100	100	100	100	100
STRATEJİLER	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır</p>					
HEDEFİN SORUMLUSU						

KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
HEDEF 4.2	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.4.2.1. Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	714	700	700	700	700	700
P.G.4.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	760	760	760	760	760	760
P.G.4.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	714	700	700	700	700	700
P.G.4.2.4. Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	714	700	700	700	700	700
P.G.4.2.5. Sivil savunma eğitimi alan öğrenci sayısı	714	700	700	700	700	700
P.G.4.2.6. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	2	2	2	2
STRATEJİLER	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>					
HEDEFİN SORUMLUSU						

Bölüm 5

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	97000	120000	160000	180000	220000
Okul Aile Birliği	40000	60000	80000	100000	120000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	93500	120000	140000	160000	18000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	230500	300000	380000	440000	520000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.
Harcama türler okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

YILLAR	2023		2024		2025	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	70000	90000				
Küçük Onarım	42000	42000				
Bilgisayar Harcamaları	13000	13000				
Büro Makinaları Harcamaları	22000	50000				
Telefon	3600	3600				
Sosyal Faaliyetler	17000	13000				
Kırtasiye	50000	70000				
GENEL						

Bölüm 6

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi Stratejik planlama ekibine gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İzleme ve değerlendirme aşağıdaki esaslara bağılı kalınarak yapılacaktır:

- ❖ Her yılın başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
 - ❖ Her çalışma yılı veya dönemi için veya faaliyet için bir eylem planı hazırlanacaktır.
 - ❖ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
 - ❖ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
 - ❖ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
 - ❖ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir

İMZA SİRKÜSÜ

Fatih TEKİN

Öğretmen

Masum USLU

Öğretmen

Orhan YORULMAZ

Öğretmen

Yusuf ÖZEL

Müdür Yardımcısı

Remzi OĞURLU

Müdür Yardımcısı

Selman ÇINAR

Okul Müdürü